

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PETRESTI

H O T Ă R Ă R E

privind infiintarea serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”, in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti

CONSILIUL LOCAL PETRESTI, JUDETUL DÂMBOVIȚA,
AVAND IN VEDERE:

- Raportul compartimentului achizitii publice;
 - raportul comisiilor din cadrul Consiliului Local Petresti;
 - referatul de aprobare al Primarului comunei Petresti, privind necesitatea infiintarii serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”, in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti
 - Prevederile art.6 lit. dd) si lit. ii), art.27, art. 30 alin.(4) lit a) si lit.e), art. 35, art. 39, art. 40, art. 41 alin.(1), art. 95, art. 112 alin.(3) lit.m) si art. 119din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si al altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
 - Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistemul integrat si cantinele sociale (Anexa 7 servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, cod 8899 CPDH-II);
 - Prevederile art.2, alin.(1) si alin.(5) si art.3 lin.(1) si alin.2 din H.G. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 129, alin.(2) lit.d) si alin(7) lit.b), art. 139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art. 196 (1) lit.a, din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

ART. 1. Se aprobă infiintarea serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti.

ART. 2 Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se obliga compartimentul aistenta sociala, din cadrul Primariei comunei Petresti

ART. 4 Hotărârea se aduce la cunoștința publică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Petresti;

ART. 5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării si se aduce la cunostinta publica in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.



PRESEDINTE DE SEDINTA
Dl consilier Stanculeanu Marian

CONTRASEMNEAZA DE DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR. 17/31.01/2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semn persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☒ calificata	31/01.2022	
2	Comunicarea catre primar	04/02//2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	04/02/2022	
4	Aducerea la cunostinta publica	04/02/2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	04/02/2022	

REGULAMENT-CADRU
de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile
de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane
varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”

Articolul 1
Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „**Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**”, aprobat prin aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

Articolul 2
Identificarea serviciului social²

Serviciul social „**Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**”, cod serviciu social 8899 CPHD-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria comunei Petresti acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF nr. 004154 (nr. decizie 4009/14.09.2018),, detine Licența de funcționare definitivă își dezvoltă activitatea în Comuna Petresti, Sat Petresti, Str.Principala, nr.1 , Județul Dambovită.

Articolul 3
Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „. Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”.” este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de masa caldă , gratuită, persoanelor varstnice, care domiciliaza legal pe raza comunei Petresti , aflate în situații de vulnerabile , member ale Centrului **de zi pentru persoane varstnice“Bunicii comunitatii Petresti”**

Articolul 4
Cadrul legal de înființare, organizare si functionare

(1) Serviciul social “ **Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

• Astfel, serviciul social **Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** își desfășoară activitatea și sub următoarele aspecte legislative:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7);
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 73/2005 pentru aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(2) Standardul minim de calitate, care se aplică serviciului social **„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice „Bunicii comunitatii Petresti”** este reglementat de Anexa nr. 7 din Ordinul 29/2019-Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate in comunitate si pentru serviciile sociale acordate in sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte-Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, cod 8899 CPDH-II

(3) Serviciul social **„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice „Bunicii comunitatii Petresti”** este unitate de asistenta sociala, fara personalitate juridica, infiintata prin Hotararea Consiliului Local Petresti nr. 17/31.01.2022 si functioneaza in subordinea Consiliului Local Petresti - Compartimentul de Asistenta Sociala.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social **„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice „Bunicii comunitatii Petresti”** se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social **„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice „Bunicii comunitatii Petresti”**, sunt urmatoarele:

- a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) interventia integrata;
- c) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;
- d) posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;
- e) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic si asumarea responsabilitatii sociale de catre toti

actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Articolul 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „**Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roți- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice “Bunicii comunității Petrești”**” sunt persoanele vârstnice așa cum acestea sunt definite de Legea nr.17/2000 modificată și completată, domiciliată legal sau care au reședința pe raza Comunei Petrești, care în urma evaluării gradului de dependență să fie încadrate în gradul IIIA, III B, care nu și-au pierdut autonomia și pot efectua activități cotidiene și care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) **acte necesare;**

- copie a actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- ultimul cupon de pensie (original sau copie);
- adeverința medicală de la medicul de familie (din care să reiasă faptul că beneficiarul nu se afla în evidență cu boli psihice și boli infecto-contagioase);

b) **Criterii de eligibilitate:**

- persoana să aibă vârsta legală de pensionare conform Legii 17/2000;
- persoana să fie pensionată în condițiile legii;
- persoana să aibă domiciliul/reședința pe raza comunei Petrești;
- să nu sufere de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea celorlalte persoane;
- persoana vârstnică să fie încadrată în gradul de dependență IIIA, IIIB;
- persoana vârstnică să nu fie încadrată în gradul I de handicap cu asistent personal de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap;

c) **Serviciile sociale acordate în cadrul serviciului social „Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roți- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice “Bunicii comunității Petrești”** se acordă pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice “**Bunicii comunității Petrești”**”

(3) Condiții de încetare a serviciilor .

Încetarea acordării serviciilor se realizează pe baza dispoziției Primarului în cazul în care încetează furnizarea serviciilor acordate de către serviciul social “Centru de zi pentru persoane vârstnice BUNICII COMUNITĂȚII PETREȘTI”

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „ **Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** ” au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat sunt membrii ai pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”
- e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;
- f) sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale.
- g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite.
- h) de a sesiza orice situatie in care drepturile nu le-au fost respectate
- i) de a beneficia de transport gratuit la domiciliu a hranei
- j) sa refuze, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „ **Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** ” au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament
- b) sa respecte orarul stabilit in care se distribuie hrana.
- c) Sa anunte personal sau telephonic, imediat, orice motiv ii impiedica sa primeasca hrana in ziua in curs sau in cele viitoare. Hrana neacordata prin neprezentare pana la sfarsitul programului de distribuire a mesei, decade persoana in cauza din dreptul de a ridica hrana in ziua respective. Hrana neridicata se storneaza in magazine pe baza de process verbal, iar produsele perisabile se distrug.
- d) Sa se abtina de la orice fapta care ar putea prejudicia serviciul social furnizat sau angajatii acestuia.

Articolul 7 Activitati si functii

Principalele functii ale serviciului social „ **Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** ” sunt urmatoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 - 1. evaluarea initiala;
 - 2. elaborarea planului de interventie;
 - 3. aplicarea planului de interventie;
 - 4. Acordarea si distribuirea unei mese calde,gratuit, de luni-vineri;
- b) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 - 1. Informare initiala referitoare la modul de organizare si functionare al serviciului social „ **Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** ”, servicii disponibile, drepturile si obligatiile beneficiarilor, conditii de incetare a contractului, modalitatea de identificare a cazurilor de abuz si neglijenta, acestea fiind consemnate in registrul privind informarea beneficiarilor
 - 2. furnizarea de date statistice la solicitarea institutiilor publice abilitate in acest sens;

3. elaborarea rapoartelor de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului etic si a Cartei drepturilor beneficiarilor ;
2. masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfasurata
3. informarea beneficiarilor cu privire la identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor.
4. dezvoltarea de parteneriate cu organizatii si alte institutii implicate in furnizarea serviciilor sociale

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
3. Monitorizarea acordarii serviciilor sociale;
4. elaborarea și aplicarea unui chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor;
5. utilizarea unui Registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale „ Serviciului mobil de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”, prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. asigurarea personalului necesar in vederea acordarii serviciilor sociale;
2. alocarea si atragerea de fonduri in vederea desfasurarii activitatii conform standard lor minime obligatorii;
3. susținerea unor sesiuni planificate pentru instruirea personalului în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice;
4. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
5. îmbunătățirea permanentă a serviciilor furnizate.

Articolul 8

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social „ Serviciului mobil de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”, “ functioneaza cu un numar de 7 posturi, conform prevederilor Hotararii consiliului local Petresti nr.

17/31.01.2022, din care:

a) personal de conducere: sef de centru

b) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- asistent social -263501 – 1 post
- **asistent medical comunitar (325301);1 post**
- **expert servicii sociale**(ingrijitor batrani la domiciliu (532201);4 posturi

(2) Raportul angajat/beneficiar variaza in functie de tipul de interventie/activitati.:1/23

Articolul 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere : Sef centru

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă CAS și Primarului;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

g) propune Consiliului Local aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;

k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G. 867/2015 „4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diploma de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale”.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Articolul 10

Personalul specialitate și auxiliar

(1) **Personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:**

- asistent social -263501 – 1 post

- **asistent medical comunitar (325301); 1 post**

- **expert servicii sociale**(ingrijitor batrani la domiciliu (532201); 4 posturi

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea solutionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

- d) întocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social îndeplinește următoarele atribuții specifice:

Atribuții asistent social (cod 263501)

- Identifică și evaluează nevoile sociale, individuale, evaluarea gradului de dependență/evaluare inițială, întocmeste ancheta socială și planul de servicii personalizat, în funcție de nevoi;
- Informează persoanele vârstnice asupra legislației privind protecția persoanei vârstnice;
- Acordă servicii de informare și consiliere persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;
- Asigură protecția beneficiarului împotriva oricăror forme de abuz/neglijare și consemnează situația în Registrul de evidență a abuzurilor;
- Re-evaluează situația beneficiarului ori de câte ori este nevoie și modalitățile de acordare a serviciilor (implementarea planului de intervenție) și monitorizează evoluția beneficiarului în centru;
- Asigură asistență în rezolvarea problemelor administrative;
- Asigură consilierea și informarea persoanelor vârstnice precum și a familiilor acestora în legătură cu problematica existenței și protecției sociale, cu drepturile și obligațiile ce le revin;
- Asigură intervenție pentru combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate și/sau pericol de abuz din partea familiei;
- Promovează prin mijloace specifice și accesibile a unor acțiuni de sensibilizare a comunității locale la nevoile specifice ale beneficiarilor;
- Beneficiarii sunt tratați cu onestitate, respect, răbdare, afecțiune, oferindu-le susținere morală;
- Respectă și promovează drepturile persoanelor vârstnice;
- Respectă codul și deontologia profesională;
- Informează beneficiarii asupra drepturilor și obligațiilor, ROF.
- Respectă confidențialitatea informațiilor referitoare la beneficiarii centrului;
- Cunoaște și respectă programul de lucru stabilit;

Expert servicii sociale (ingrijitor batrani la domiciliu) îndeplinește următoarele atribuții specifice:

Atribuții expert servicii sociale (ingrijitor batrani la domiciliu) (532201)

- activități de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale oferite de Centru de zi;
- primește cererile însoțite de actele necesare pentru admiterea în Centru;
- verificarea documentelor depuse la dosar;
- completarea fișei de evaluare inițială;
- întocmeste și înaintează Serviciului Public de Asistență Socială referatul pentru emiterea dispoziției de admitere;
- întocmeste contractul de servicii în două exemplare;
- întocmeste fișa de monitorizare;
- planifică activitățile desfășurate în Centru de Zi;
- organizează programe pentru petrecerea cât mai plăcută a timpului liber al beneficiarilor (excursii, programe distractive) și însoțește beneficiarii la aceste activități;
- identifică și evaluează problemele socio-umane ale beneficiarilor;
- păstrează confidențialitatea datelor în legătură cu situațiile, documentele și informațiile care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației;
- realizează activități de pregătire continuă în vederea creșterii calității intervenției sociale;
- răspunde de dosarele beneficiarilor și de documentele acestora aflate în păstrare;

- întocmește răspunsuri la cererile potențialilor beneficiari ;
- mediază conflictele apărute între beneficiari, între beneficiari și personalul instituției, după caz;
- respecta Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- asigură implementarea Standardelor minime de calitate din perspectiva specializării pe care o deține;
- respecta procedurile operationale de lucru;
- respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice.

ARTICOLUL 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria Comunei Petresti are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al comunei;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ORGANIGRAMA
„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti
comunitatii Petresti”

SEF CENTRU 1

PERSONAL
SPECIALITATE

-ASISTENT SOCIAL
-EXPERTI SERVICII SOCIALE

STAT DE FUNCTII CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE PETRESTI

Nr. Crt	STRUCTURA	FUNCTIA		TREAPTA PROFESIONAL A	NIVEL STUDII
		de conducere	de executie		
1.		Sef centru			S
2.			Asistent social		S
3.			Expertii servicii sociale		M

Recapitulatie :

Total functii contractuale :	6
Din care:	
Functii de conducere :	1



PRESEDINTE DE SEDINTA
Dl consilier, Stanculeanu Marian

CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela